

# План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 - 2026 учебный год МКОУ «Жиздринская СОШ № 1»

---

## 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Жиздринская СОШ № 1» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных актов.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## 2. Цели и задачи

### 2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции  
на период с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МКОУ «Жиздринская СОШ № 1»			
1.	Обеспечение коммуникации с администрацией МКОУ «Жиздринская СОШ № 1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	каждый четверг с 15.00-17.00	Директор школы	
3.	Организация личного приема граждан заместителем директора школы.	каждую среду с 16.00-17.00	Заместитель директора	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР	

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, Секретарь	
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация	
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Кл. руководители,	
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей	Администрация	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Администрация	
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация	

6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	
Антикоррупционное образование				
1.	Классный час: «Мы против коррупции». (8-9 классы)	Октябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители	
2.	Беседа с педагогическим коллективом «Что такое коррупция?»	Ноябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители	
3.	Классный час: «Коррупция как социально опасное явление» (10 класс)	Декабрь	заместитель директора по ВР, классные руководители	
4.	Диспут: «Борьба с коррупцией бесполезна?» (10-11 классы)	Январь	заместитель директора по ВР, классные руководители	
5.	Лекция «Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в области образования» (11 класс)	Март	заместитель директора по ВР, классные руководители	
6.	Беседа «Коррупция в современном обществе» (6-7 классы)	Апрель	заместитель директора по ВР, классные руководители	
Работа с педагогами				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	
2.	Актуализация информации по нормативно-правовой документации	Март	Администрация	
Работа с родителями				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Администрация	
2.	Создание и публикация отчёта по самоанализу деятельности школы	апрель	Директор школы	

3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	
4.	День открытых дверей школы.	март-апрель	Администрация	
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители	