

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»,
г. Жиздра Жиздринского района Калужской области

Принят на педагогическом совете
Протокол № 6 от «29» января 2020 года

Утвержден
приказом № 10 от 29 января 2020 года

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета



Якушева Н.В.



The stamp is circular and contains the following text: "Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Жиздры Жиздринского района Калужской области". In the center, it reads "МКОУ «СОШ №1» г. Жиздры".

Положение о порядке предоставления
и использования электронной
школьной библиотеки
МБОУ «СОШ №1» г.Жиздры

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека (ЭБ) – это информационная система, включающая упорядоченный фонд электронных документов и изданий, формируемый в соответствии с образовательными задачами школы, и предназначенная для накопления, хранения и использования этих документов.

1.2. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.

1.4. Электронная библиотека является частью библиотеки школы.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБ МКОУ «СОШ №1» г. Жиздры.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Обеспечение образовательного процесса с помощью доступа к информационным ресурсам библиотеки школы.

2.2. Повышение качества и обеспечение оперативного информационного и библиотечного обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

2.4. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации, существующей в электронном виде.

2.5. Оперативное пополнение фонда электронной библиотеки электронными ресурсами в соответствии с образовательными стандартами.

2.6. Обеспечение долгосрочного хранения электронных документов.

2.7. Доступность и компактность источников информации.

2.8. Совершенствование и модернизация библиотечных информационных технологий.

3. Функции ЭБ

Образовательная, позволяющая получить обучающимся необходимый объем учебного материала по предметам, реализуемым в школе.

Информационная, направленная на удовлетворение потребности в информации различных категорий пользователей.

Просветительская, реализуемая за счет популяризации книг и других видов электронных документов.

Научно-исследовательская, ориентированная на глубокое изучение определенной темы пользователями посредством предоставления электронных изданий научного характера.

Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера, дающая возможность получать достоверные сведения.

Фондообразующая, в рамках которой идёт сбор и обработка данных для создания баз данных, фонд библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий.

4. Принципы формирования ЭБ

4.1. Комплектование учебного фонда электронных учебников и цифровых образовательных ресурсов происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе, а также на основе решения методического совета школы.

4.2. Соответствие фонда ЭБ требованиям учебных программ.

4.3. Эффективность процесса доступа к ЭБ.

4.4. Открытость и доступность ЭБ для обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.

4.5. Уменьшение времени на поиск и получение необходимой информации.

4.6. Точность, быстрота и удобство получения информации.

4.7. Возможность многократного доступа к ЭБ в зависимости от цели запроса разных категорий читателей.

5. Порядок предоставления в пользование электронных учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)

5.1. Электронные учебники и учебные пособия, цифровые образовательные ресурсы предоставляются в пользование на время получения образования. Электронные учебники предоставляются на добровольной основе и не являются обязательными для использования всеми учащимися.

5.2. Электронные учебники и учебные пособия, цифровые образовательные ресурсы предоставляются обучающимся в личное пользование и для работы на уроке на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.3. Учащийся может воспользоваться электронными версиями учебников и других цифровых образовательных ресурсов на своем или школьном устройстве.

6. Порядок организации работы по использованию электронных учебников на уроке.

6.1. Обучающиеся обязаны заблаговременно подготовить электронное устройство, на котором будут использоваться электронные учебники к уроку

6.2. Ответственность за подготовку к работе, сохранность и бережное отношение к электронным устройствам несут сами обучающиеся и их родители.

6.3. Обучающиеся во время проведения урока имеют право пользоваться

электронным устройством только для просмотра страниц электронного учебника и других цифровых образовательных ресурсов, разрешённых учителем.

6.4. Обучающийся имеет право использовать на уроке как электронную, так и печатную форму учебника.

6.5. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно принимать решение об использовании электронных учебников в образовательном процессе для своего ребенка.

7. Фонд электронной библиотеки

7.1. Электронный каталог библиотеки, который содержит информацию обо всех изданиях, имеющихся в фондах библиотеки школы.

7.2. Информационно-поисковая система.

7.3. Электронные издания, приобретенные в различных организациях-поставщиках электронных изданий и документов.

7.4. Информационно-библиографические базы данных.

7.5. Учебники и учебные пособия.

7.6. Электронные версии периодических изданий.

7.7. Электронные издания научного характера.

7.8. Мультимедийные ресурсы.

7.9. Электронные версии печатных изданий.

8. Обработка электронных документов (изданий)

8.1. Электронные издания и документы, принятые в фонд электронной библиотеки школы, подлежат стандартной обработке.

8.2. Обработка и каталогизация электронных документов и изданий производится в библиотеке школы в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

9. Размещение и хранение электронных документов и изданий

9.1. Размещение и хранение электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть или Интернет обеспечивает библиотека школы совместно с Информационно-технологическим отделом на своём сервере. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале библиотеки школы и доступны для работы на компьютерах.

9.2. Технология хранения электронных изданий определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

9.3. Сохранность электронных информационно-библиотечных ресурсов, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечиваются механизмами общей безопасности сети.

10. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

10.1. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется с компьютеров, ноутбуков читальных залов библиотеки школы и автоматизированных рабочих мест обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.

10.2. Доступ к электронным документам и изданиям предоставляется обучающимся, преподавателям и сотрудникам школы без права тиражирования.

10.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках образовательного процесса школы и с соблюдением соответствующих положений авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.4. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

11. Ответственность. Руководство

11.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет заместитель директора по УВР.

11.2. Организация работы электронной библиотеки возлагается на библиотекаря школы.

11.3. Библиотекарь школы организует, планирует и контролирует работу электронной библиотеки; осуществляет взаимодействие с электронными библиотеками других информационно-библиотечных учреждений.

11.4. Техническую поддержку электронной библиотеки осуществляет системный администратор.