

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»,  
г. Жиздра Жиздринского района Калужской области

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 6 от «29» января 2020 года

Утвержден  
приказом № 10 от 29 января 2020 года

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета



Якушева Н.В.



The stamp is circular and contains the following text: "Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Жиздры Жиздринского района Калужской области". In the center, it reads "МКОУ «СОШ №1» г. Жиздры".

Положение о порядке предоставления  
и использования электронной  
школьной библиотеки  
МБОУ «СОШ №1» г.Жиздры

---

## **1. Общие положения**

1.1. Электронная библиотека ( ЭБ ) – это информационная система, включающая упорядоченный фонд электронных документов и изданий, формируемый в соответствии с образовательными задачами школы, и предназначенная для накопления, хранения и использования этих документов.

1.2. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.

1.4. Электронная библиотека является частью библиотеки школы.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБ МКОУ «СОШ №1» г. Жиздры.

## **2. Цели и задачи электронной библиотеки**

2.1. Обеспечение образовательного процесса с помощью доступа к информационным ресурсам библиотеки школы.

2.2. Повышение качества и обеспечение оперативного информационного и библиотечного обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

2.4. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации, существующей в электронном виде.

2.5. Оперативное пополнение фонда электронной библиотеки электронными ресурсами в соответствии с образовательными стандартами.

2.6. Обеспечение долгосрочного хранения электронных документов.

2.7. Доступность и компактность источников информации.

2.8. Совершенствование и модернизация библиотечных информационных технологий.

## **3. Функции ЭБ**

*Образовательная*, позволяющая получить обучающимся необходимый объем учебного материала по предметам, реализуемым в школе.

*Информационная*, направленная на удовлетворение потребности в информации различных категорий пользователей.

*Просветительская*, реализуемая за счет популяризации книг и других видов электронных документов.

*Научно-исследовательская*, ориентированная на глубокое изучение определенной темы пользователями посредством предоставления электронных изданий научного характера.

*Справочная*, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера, дающая возможность получать достоверные сведения.

*Фондообразующая*, в рамках которой идёт сбор и обработка данных для создания баз данных, фонд библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий.

#### **4. Принципы формирования ЭБ**

4.1. Комплектование учебного фонда электронных учебников и цифровых образовательных ресурсов происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе, а также на основе решения методического совета школы.

4.2. Соответствие фонда ЭБ требованиям учебных программ.

4.3. Эффективность процесса доступа к ЭБ.

4.4. Открытость и доступность ЭБ для обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.

4.5. Уменьшение времени на поиск и получение необходимой информации.

4.6. Точность, быстрота и удобство получения информации.

4.7. Возможность многократного доступа к ЭБ в зависимости от цели запроса разных категорий читателей.

#### **5. Порядок предоставления в пользование электронных учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)**

5.1. Электронные учебники и учебные пособия, цифровые образовательные ресурсы предоставляются в пользование на время получения образования. Электронные учебники предоставляются на добровольной основе и не являются обязательными для использования всеми учащимися.

5.2. Электронные учебники и учебные пособия, цифровые образовательные ресурсы предоставляются обучающимся в личное пользование и для работы на уроке на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.3. Учащийся может воспользоваться электронными версиями учебников и других цифровых образовательных ресурсов на своем или школьном устройстве.

#### **6. Порядок организации работы по использованию электронных учебников на уроке.**

6.1. Обучающиеся обязаны заблаговременно подготовить электронное устройство, на котором будут использоваться электронные учебники к уроку

6.2. Ответственность за подготовку к работе, сохранность и бережное отношение к электронным устройствам несут сами обучающиеся и их родители.

6.3. Обучающиеся во время проведения урока имеют право пользоваться

электронным устройством только для просмотра страниц электронного учебника и других цифровых образовательных ресурсов, разрешённых учителем.

6.4. Обучающийся имеет право использовать на уроке как электронную, так и печатную форму учебника.

6.5. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно принимать решение об использовании электронных учебников в образовательном процессе для своего ребенка.

### ***7. Фонд электронной библиотеки***

7.1. Электронный каталог библиотеки, который содержит информацию обо всех изданиях, имеющихся в фондах библиотеки школы.

7.2. Информационно-поисковая система.

7.3. Электронные издания, приобретенные в различных организациях-поставщиках электронных изданий и документов.

7.4. Информационно-библиографические базы данных.

7.5. Учебники и учебные пособия.

7.6. Электронные версии периодических изданий.

7.7. Электронные издания научного характера.

7.8. Мультимедийные ресурсы.

7.9. Электронные версии печатных изданий.

### ***8. Обработка электронных документов (изданий)***

8.1. Электронные издания и документы, принятые в фонд электронной библиотеки школы, подлежат стандартной обработке.

8.2. Обработка и каталогизация электронных документов и изданий производится в библиотеке школы в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

### ***9. Размещение и хранение электронных документов и изданий***

9.1. Размещение и хранение электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть или Интернет обеспечивает библиотека школы совместно с Информационно-технологическим отделом на своём сервере. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале библиотеки школы и доступны для работы на компьютерах.

9.2. Технология хранения электронных изданий определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

9.3. Сохранность электронных информационно-библиотечных ресурсов, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечиваются механизмами общей безопасности сети.

### ***10. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям***

10.1. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется с компьютеров, ноутбуков читальных залов библиотеки школы и автоматизированных рабочих мест обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.

10.2. Доступ к электронным документам и изданиям предоставляется обучающимся, преподавателям и сотрудникам школы без права тиражирования.

10.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках образовательного процесса школы и с соблюдением соответствующих положений авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.4. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

### ***11. Ответственность. Руководство***

11.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет заместитель директора по УВР.

11.2. Организация работы электронной библиотеки возлагается на библиотекаря школы.

11.3. Библиотекарь школы организует, планирует и контролирует работу электронной библиотеки; осуществляет взаимодействие с электронными библиотеками других информационно-библиотечных учреждений.

11.4. Техническую поддержку электронной библиотеки осуществляет системный администратор.