

Принято педсоветом  
МБОУ «СОШ №1» г. Жиздры  
протокол от 30.08. 2013г.  
№ 1



## Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», г.Жиздра Калужской области

### 1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, учителя, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, главный библиотекарь и другие педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

### 2.2. Функции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты, опыт работы отдельных учителей, руководителей методических объединений, информацию по различным вопросам образовательной деятельности учреждения в т.ч., рассматривает вопросы выполнения учебных программ, ФГОС, обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, определения списка учебников; принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся, рассматривает и разрешает жалобы и заявления;
- принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в

следующий класс ( в том числе условно), представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;

принимает решения об исключении обучающихся из учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования;

принимает локальные акты школы, отнесенные к его компетенции;

принимает программу развития образовательного учреждения, образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

принимает решение о выборе профиля обучения на 3-ей ступени образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению педагогического общества;

определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;

анализирует результаты педагогической деятельности образовательного учреждения за определенный период;

принимает решение по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов;

рассматривает рабочие программы по общеобразовательным предметам, учебным курсам наряду со школьными методическими объединениями.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

#### **3.1 Педагогический совет имеет право:**

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения может пригласить представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

**4.1.** Ежегодно Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

**4.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения на учебный год.

**4.3.** Заседания Педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

**4.4.** Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за

него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педсовета. Принятые на заседании педсовета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора школы.

Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу.

**4.5.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.6.** Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета.**

**5.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В папке (тетради) протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**5.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.4.** Папка (тетрадь) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**5.5.** Папка (тетрадь) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.