

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000599424 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2019 за
ГРН 2194027320584



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

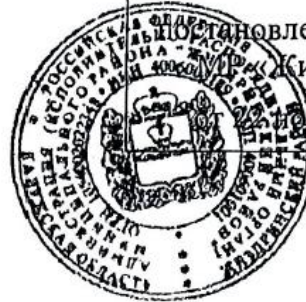
сведения о сертификате эл

Сертификат: 65D9910010AB6CA940D7835F33B3111F
Владелец: Скляр Светлана Николаевна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 25.11.2019 по 25.11.2020

УТВЕРЖДЕН

решением администрации
«Жиздринский район»

от 15 ноября 2019 г. № 562



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»,
Г. ЖИЗДРА ЖИЗДРИНСКОГО РАЙОНА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

г. Жиздра, 2019 год

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) в связи с изменением типа муниципального образовательного учреждения с «бюджетного» на «казенный» на основании постановления администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район» от 22 ноября 2019 года № 561.

1.2. Изменение типа муниципального образовательного учреждения не является его реорганизацией.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Жиздринский район» и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Жиздринский район».

Права учредителя Учреждения осуществляет администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Жиздринский район» (далее – Учредитель).

Учредитель находится по адресу: 249340, Калужская область, г. Жиздра, ул. Кустарева, д. 1/2

Учреждение подведомственно отделу образования администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район» (далее – Отдел образования).

Отдел образования находится по адресу: 249340, Калужская область, г. Жиздра, ул. Красноармейская, д. 25/11

1.5. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», г. Жиздра Жиздринского района Калужской области; сокращенное наименование – МКОУ «СОШ № 1» г. Жиздры.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Местонахождение Учреждения по адресу: 249340, Калужская область, г. Жиздра, ул. Коммунистическая, дом 20/2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.9. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Жиздринский район».

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выдавать по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом организацией здравоохранения, закрепленной за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

В Учреждении проводятся медицинские мероприятия, направленные на поддержание здоровья учащихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области. В том числе, тестирование на немедицинское потребление наркотических и психотропных веществ.

1.15. Учреждение организует питание обучающихся и своих работников.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставление дополнительного образования детей, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, а также организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, социальной поддержки, отдыха и оздоровления.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ: начального общего образования - 4 года; основного общего образования - 5 лет; среднего общего образования - 2 года.

Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением через урочную и внеурочную деятельность. В Учреждении допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогических работников Учреждения;

осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);

организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующей направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, духовно-нравственной, научно-технической, военно-патриотической;

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и других подобных мероприятий для работников в сфере образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и других подобных мероприятий для учащихся;

предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

организация питания учащихся и работников Учреждения;

создание школьного музея.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности определяется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

К приносящим доход видам деятельности Учреждения относятся:

предоставление платных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с Правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации¹.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения бюджетных обязательств Учреждения. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объеме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.7. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения учащихся возможно освоение общеобразовательных программ вне Учреждения с правом последующего прохождения экстерном промежуточной аттестации, а затем и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм

¹ Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». «Российская газета», № 187, 23.08.2013, «Собрание законодательства РФ», 26.08.2013, № 34, ст. 4437

получения образования и форм обучения конкретным учащимся. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) Учреждение вправе организовать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3. Управление Учреждением. Органы Управления

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и (или) дополнений;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период его отсутствия;

рассмотрение предложения директора Учреждения и принятие по нему решения об открытии и закрытии филиалов и представительств Учреждения;

принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение предложения директора Учреждения и принятие по нему решения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Калужской области и муниципальными правовыми актами муниципального района «Жиздринский район».

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

назначение заместителей по согласованию с Учредителем;

распоряжение имуществом Учреждения, заключение договоров, в пределах, установленных настоящим Уставом;

открытие лицевых счетов Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждение структуры Учреждения и штатного расписания;

в пределах своей компетенции издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности работников, заключение с ними трудовых договоров;

организация в соответствии с требованиями правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

обеспечение исполнения бюджетной сметы Учреждения;

обеспечение предоставления в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

обеспечение составления информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

организация мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в соответствии с антикоррупционным законодательством;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени и в интересах Учреждения без доверенности.

Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством. С директором заключается срочный трудовой договор на срок, определяемый Учредителем.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Трудовой коллектив Учреждения (далее – Трудовой коллектив) составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Учреждения коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством.

Полномочия Трудового коллектива осуществляются Общим собранием. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

заключение коллективного договора;

принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

Общее собрание принимает следующие локальные акты:

положение о Педагогическом совете, порядок оказания платных образовательных услуг, положение о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о мерах поощрения и стимулирования работников и обучающихся;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания может быть: директор, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или часть трудового коллектива, включающая не менее 30% работников Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными. Исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители и педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 75% его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования, совершенствование организации образовательного процесса, разработка и утверждение образовательных программ, определение основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, разработка и принятие образовательной программы Учреждения, рассмотрение вопроса выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов, обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

обсуждение плана работы Учреждения, основных вопросов педагогической деятельности;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, порядка зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в соответствии с законодательством;

принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения;

определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.3. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения и участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В состав Управляющего совета входят работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 2 и 3 уровня образования. Представители с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на Педагогическом совете, родительском собрании, на собрании обучающихся 2 и 3 уровня образования по равной квоте 7 человек от каждой из перечисленных категорий. В состав Управляющего совета обязательно входит директор Учреждения. В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Выборы в Управляющий совет назначаются и организуются директором Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа, принявших участие в голосовании.

Директор Учреждения утверждает приказом состав Управляющего совета и назначает дату его первого заседания.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает его решения. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

К компетенции Управляющего совета относится:

определение основных направлений развития Учреждения, утверждение программы развития Учреждения;

общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений,

решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств, решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.5. В Учреждении на добровольной основе действуют органы ученического самоуправления: Актив детской организации «Содружество», Совет старшеклассников. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;

на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Учреждении;

на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Жиздринский район» и локальными актами Учреждения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами Учреждения;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

на ежегодный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.3. Работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

исполнять приказы Учреждения;

соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;

обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Жиздринский район» и локальными актами Учреждения.

4.4. Педагогические работники обязаны:

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Жиздринский район» локальными актами Учреждения.

4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечисленные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением допуска таких лиц к педагогической деятельности в Учреждении не иначе как в порядке и на условиях, предусмотренных указанной статьей Трудового кодекса.

4.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района «Жиздринский район» (далее – Собственник имущества) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Жиздринский район» на основании бюджетной сметы.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением учредителем;
- 2) средства бюджета муниципального района «Жиздринский район»;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.6. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется Учреждением в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.9. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным компетентным органам государственной власти и организациям.

5.10. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального района «Жиздринский район».

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района «Жиздринский район», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

5.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника имущества Учреждения или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив муниципального района «Жиздринский район».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальными правовыми актами муниципального района «Жиздринский район», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными актами Учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.7. Локальные акты, содержащие нормы права, принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Учреждения. Программа развития Учреждения утверждается после согласования с Учредителем.

8.8. Локальные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным актом.

9. Символика Учреждения

9.1. Эмблема.

Эмблема представляет собой изображение открытой книги, над которой изображен стилизованный трехцветного парусник. Вверху надпись: «Средняя школа № 1 г. Жиздры». Внизу надпись: «1873».

Открытая книга символизирует источник знания, парусник – стремление к развитию, единство, доброту и духовность. Красный цвет эмблемы символизирует стремление к действию; синий – доброжелательность, верность, надежду и справедливость; белый – благородство, чистоту и достоинство; желтый – радость и целеустремленность.

9.2. Гимн.

Гимн представляет собой музыкальную композицию на стихи учителя русского языка и литературы школы Мещеряковой Н.А.